

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="B.L. van der Woude"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.L. Nap"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="A. de Jager"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="H. Rotgers"/>	<input type="text" value="alg bestuurslid"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van hulp bij noden op het gebied van geestelijk, lichamelijk en maatschappelijk welzijn van ingezetenen van de gemeente Oldambt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. De door de stichting geselecteerde vrijwilligers worden opgeleid tot schuldhulpmaatje. De stichting streeft naar de zelfredzaamheid van cliënten/hulpvragers en richt zich op mensen in drie mogelijke fasen van schuldenproblematiek: de preventieve fase, waarbij hoge schulden voorkomen kunnen worden, de schuldhulpfase waarbij vaak al professionele schuldhulp aanwezig is en een "schuldhulpmaatje" als steuntje in de rug kan dienen en de nazorgfase waardoor terugval kan worden voorkomen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting voert het project SchuldHulpMaatje Oldambt uit en vergaart de daarvoor benodigde geldmiddelen door het aanvragen van subsidies en sponsorgelden, het werven van donateurs en het verkrijgen van ontvangsten krachtens erfstelling, legaat en schenking. De stichting tracht particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen van haar bestaan, doelstellingen en mogelijkheden op de hoogte te brengen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de kosten van huisvesting, salariskosten coördinatie, onkosten- en vrijwilligersvergoedingen en de kosten van bedrijfsvoering (communicatie, registratie etc). Er is geen sprake van vermogensvorming.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.shmoldambt.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan bestuurders wordt geen beloning toegekend. De beroepskracht die in deeltijd werkzaam is wordt beloond conform de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.shmoldambt.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 - 2022

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 5.812	€ 6.727
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 5.812	€ 6.727
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 6.350	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 20.554	€ 18.830	Langlopende schulden	€	€
	€ 20.554	€ 25.180	Kortlopende schulden	€ 14.742	€ 18.453
Totaal	€ 20.554	€ 25.180	Totaal	€ 20.554	€ 25.180

Toelichting Stichting Mit Elkoar Oldambt is penvoerder voor STAP (geldloket in de gemeente Oldambt); onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 12.333 (€ 15.179 per 31 december 2021) opgenomen, zijnde het aandeel van STAP in het banksalfo.

De vorderingen per 31 december 2021 op het Oranje Fonds en de Maatschappij van Welstand zijn in 2022 geïncasseerd.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url

naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.000	€ 12.483
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 27.898
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 17.000	€ 40.381
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.880	€ 875
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 40.604	€ 14.044
Giften	€ 44.484	€ 14.919
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 61.484	€ 55.300
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 24.703	€ 22.629
Huisvestingskosten	€ 11.657	€ 7.298
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 26.039	€ 30.600
Som van de lasten	€ 62.399	€ 60.527
Saldo van baten en lasten	€ -915	€ -5.227

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.shmoldambt.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open